



ที่ สวพส.(สอพ)/๕๓๔๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สวพส.

เรียน ผอ.สวพส. ผ่าน รอง ผอ.สวพส.ด้านบริหารจัดการ ผ่าน ผอ.สอ และ ทน.จนท.

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรบ้าง พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัดและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
ใบสั่งซื้อ-จ้าง	๓,๙๓๘	๙๔,๓๘๗,๘๖๑.๐๕	๔๔.๐๔
สัญญาซื้อขาย	๑๙	๖,๓๑๗,๓๑๕.๖๐	๒.๙๕
สัญญาจ้างทำของ	๓๘	๑๖,๗๕๐,๑๒๒.๑๙	๗.๘๒
สัญญาจ้างที่ปรึกษา	๗	๓,๙๘๕,๕๐๐.๐๐	๑.๘๖
สัญญาจ้างปฏิบัติงานโครงการ	๒๓๒	๕๗,๒๗๕,๑๕๔.๐๐	๒๖.๗๒
สัญญาจ้างเหมาบริการ	๒๐๘	๒๓,๐๗๐,๓๑๔.๐๐	๑๐.๗๖
ข้อตกลงเช่าอาคาร	๒	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕
สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๒	๒,๔๒๘,๘๐๐.๐๐	๑.๑๓
สัญญาจ้างก่อสร้าง	๓๕	๑๐,๐๐๙,๖๔๗.๕๕	๔.๖๗
รวม	๕,๔๘๑	๒๑๔,๓๒๒,๗๑๔.๓๙	๑๐๐

๒. การจัดซื้อจัดจ้างของ สวพส.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	จำนวน (เรื่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๔,๖๖๑,๓๘๐.๐๐	๒.๑๗
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๓๐๒	๒๐๙,๖๖๑,๓๓๔.๓๙	๙๗.๘๓
รวม	๔,๓๑๐	๒๑๔,๓๒๒,๗๑๔.๓๙	๑๐๐

/จากรายงาน....

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๓ ของงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ ประเด็นความเสี่ยงภายใน

ด้านผู้บุคลากร : ขาดความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการ กำหนดคุณลักษณะพัสดุ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การบริหารสัญญา ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเจ้าหน้าที่มีภารกิจค่อนข้างมากในพื้นที่ เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ และไม่ทันต่อการใช้งาน ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และการตรวจรับพัสดุล่าช้าอีกด้วย

ด้านพื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่ของ สวพส.เป็นพื้นที่ห่างไกลทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียวทำให้ต้องมีการยกเลิกการประกวดราคา ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๒ ประเด็นความเสี่ยงภายนอก ด้านปัจจัยข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระยะเวลาในการตรวจรับงานและพัสดุ และพื้นที่ปฏิบัติงานของสถาบันทางไกลและระบบการติดต่อสื่อสารค่อนข้างมีอุปสรรคส่งผลกระทบต่อตรวจรับพัสดุและตรวจรับงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้ง หาผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างในพื้นที่ห่างไกลค่อนข้างยาก มีข้อจำกัดเพราะมีน้อยราย และระบบการขนส่งบางพื้นที่ค่อนข้างยากลำบาก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเกิดความสับสนเกี่ยวกับงานพัสดุที่ถูกต้อง

๒. ปัญหาและอุปสรรคของด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ งานก่อสร้าง ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือ เจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อประสานงานในพื้นที่ ยังไม่เข้าใจระเบียบขั้นตอนข้อกฎหมายอันเกี่ยวกับกระบวนการของงานก่อสร้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุฯ

๒.๒ เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำเอกสารรายงานแจ้งความประสงค์มายังกลุ่มงานพัสดุ แนนเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่ชัดเจน ทำให้ต้องใช้เวลาในการหารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อจะได้จัดซื้อได้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ก่อให้เกิดความล่าช้าซึ่งส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะ เงื่อนไขรายละเอียดของตัวพัสดุหรือผลสำเร็จของงานหรือการกำหนดรายละเอียดของผู้ค้าที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานตัดต่อ ซึ่งเป็นงานเฉพาะด้าน และด้วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของ สวพส. มีจำกัด ทำให้ต้องใช้เวลานานในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะจึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ถี่ถ้วน

๒.๔ การจัดจ้างงานก่อสร้างในบางพื้นที่ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ เนื่องจาก
ตั้งวงเงินงบประมาณไม่เพียงพอกับราคากลาง ซึ่งราคากลางนั้นกำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๒.๕ การกำหนดงบประมาณที่ต้องการใช้ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้เนื่องจาก
ความผันผวนของราคาวัสดุที่ต้องการจัดหาไม่สอดคล้องกับราคาวัสดุในท้องตลาด

ข้อเสนอแนะ การพัฒนา ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในเวทีการประชุมของแต่ละสำนัก
ให้ตัวแทนกลุ่มงานพัสดุเข้าร่วมด้วย หรือจัดเวทีประชุมเพื่อสื่อสารสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้เจ้าหน้าที่
พัสดุจะต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียนให้ละเอียดถี่ถ้วน
เพราะต้องใช้การตีความตามตัวบทกฎหมาย บางเรื่องต้องหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง
และป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทาง
ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งก็เป็นอีกหนึ่งสาเหตุที่ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒. กระบวนการพัสดุควรเริ่มต้นด้วยการวางแผนที่ดี จากปีงบประมาณที่ผ่านมา
งานก่อสร้างบางพื้นที่ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ เนื่องจากวงเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถ
จัดทำราคากลางได้ แนวทางการแก้ปัญหา คือ ต้องขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ ประสานงานเบื้องต้น
กับกลุ่มงานอาคารสถานที่เพื่อสำรวจพื้นที่และประมาณค่าใช้จ่ายเบื้องต้นก่อน และควรศึกษาวิเคราะห์
แนวโน้มของราคาวัสดุที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันหรือภาวะทางเศรษฐกิจรวมถึงมีการกำหนด
ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นราคารวมถึงการเจรจากับผู้ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการ
จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๓. ควรมีการสื่อสารการสร้างความรู้ความเข้าใจระหว่างสำนัก เนื่องจากสถาบัน
อาจได้รับงบประมาณน้อยลง ดังนั้น ควรเน้นเรื่องการประหยัดงบประมาณตามหลักการด้านงบประมาณ
ที่ว่าหากผลการดำเนินงานได้ครบร้อยละ ๑๐๐ จะถือว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและการใช้งบประมาณ
อย่างประหยัด ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนบริหารการเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ที่มีการกำหนดแนวทาง
ของการลดต้นทุน ทหารายได้ บูรณาการกับหน่วยงานอื่นและมีแผนการใช้เงินสะสม

๓. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ การพัฒนา และปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น
จะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างใช้ระยะเวลาอันน้อยลง ถูกต้อง ครบถ้วน ดำเนินการได้ตามแผนงาน อีกทั้ง
ทำให้ สวพส.ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

Wachira

(นางสาวชिरา เลาทกุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

นางสาวชिरา เลาทกุล

(นางสาวทินรัตน์ พิทักษ์พงษ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ

-ทสร
- พิชิตพรพรวิวัฒน์
เชย ธีรพร

(นายวิรัตน์ ชีราบฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕

(นายเมธี พยอมยงค์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕